

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 Г. СЕРАФИМОВИЧА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
403441 Волгоградская область, г. Серафимович, ул. Советская, 4

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 24 -од

от 27 января 2025 года

«Об открытии оздоровительного лагеря «Лучик» с
дневным пребыванием детей на базе МКОУ СШ № 2»

Во исполнение распоряжения Администрации Серафимовичского муниципального района «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений Серафимовичского муниципального района в 2025 году» № 425-р от 01.11.2024 г., в целях полноценного отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время 2025 года, на основании Закона Волгоградской области от 08 февраля 2018 г. № 16-од «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», постановления Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 219-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-од «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», приказа Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пришкольный оздоровительный лагерь «Лучик» с дневным пребыванием:
летний период численностью 60 обучающихся, работающий в 1 смену с 02.06.2025 года по 27.06.2025 года осенний период численностью 45 обучающихся, работающий в 1 смену с 27.10.2025 года по 31.10.2025 года.
2. Наумову Ольгу Михайловну — учителя физической культуры назначить начальником лагеря с дневным пребыванием в летний период с 02.06.2025 года по 27.06.2025 года, в осенний период с 27.10.2025 года по 31.10.2025 года.
3. Колосову Ирину Николаевну — учителя начальных классов назначить заместителем начальника лагеря.
4. Воспитателями лагеря назначить:
с 02.06.2025 года по 27.06.2025 года., численностью 60 обучающихся
 - 1 группа — Колосова Ирина Николаевна — учитель начальных классов;
- Дикова Наталья Алексеевна — учитель начальных классов;
 - 2 группа — Бондарь Наталья Геннадьевна — учитель русского языка и литературы;
- Усачева Жанна Александровна — учитель биологии и химии;
 - 3 группа — Гранкин Виктор Георгиевич — учитель математики, физики, информатики;
- Сутулова Елена Геннадьевна — учитель иностранного и русского языка и литературы;
 - 4 группа — Грекова Валентина Михайловна — учитель иностранного языка;
- Алаторцева Светлана Николаевна — учитель дефектолог
5. Назначить ответственным за физкультурно-оздоровительную работу в лагере Хорошеву Наталью Владимировну — учителя начальных классов
6. Начало работы лагеря в 8.30 часов окончание работы лагеря в 14.30 часов.
7. Начальнику лагеря, воспитателям вести ежедневную регистрацию обучающихся находящихся в лагере в журнале.



8. Вышеуказанным работникам обеспечить строгую дисциплину и распорядок дня, постоянный контроль за обучающимися, выполняя требования по технике безопасности.
9. Ответственность за охрану труда возложить на начальника лагеря Наумову Ольгу Михайловну.
10. Назначить ответственными за жизнь и безопасность детей во время работы лагеря начальника лагеря, вышеуказанных в приказе воспитателей и ответственного за физкультурно—оздоровительную работу.
11. Возложить ответственность за организацию питания в летнем оздоровительном лагере школы с дневным пребыванием на: - Наумову Ольгу Михайловну - начальника лагеря;
12. Начальнику лагеря — Наумовой Ольге Михайловне утвердить план работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
13. Организовать питание в школьной столовой из расчета 145 рублей в день на одного обучающегося из областного бюджета и 16 рублей 10 копеек в день из районного бюджета.
14. Утвердить номенклатуру дел лагеря (Приложение № 1).
15. Утвердить режим дня (Приложение № 2).
16. Утвердить список детей, посещающих летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы (приложение № 3).
17. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря (Приложение № 4).
18. Утвердить план противопожарных мероприятий на период работы летнего оздоровительного лагеря. (Приложение № 5).
19. Наумовой ОМ. — начальнику лагеря до 02.06.2025 г. ознакомить воспитателей и другие категории работников летнего оздоровительного лагеря с должностными обязанностями, провести вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда.
20. Начальнику лагеря и воспитателями провести вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с учащимися, зачисленными в лагерь, используя содержание следующих инструкций:
№ 1 «Инструкции по пожарной безопасности в учреждении»;

№ 138 «Инструкция по охране труда при выполнении сельскохозяйственных работ»;

№26 «Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций»;

№ 27 «Инструкция по охране труда для учащихся при перевозке автомобильным транспортом

№2 55 «По правилам безопасности обращения с электроэнергией»;

№ 106 Методическое пособие по охране труда для учащихся по правилам безопасного поведения на водоемах;

№ 105 Методическое пособие по охране труда для учащихся по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте;

№ 59 «Инструкция по технике безопасности при экстремальных условиях»;

№ 60 «Инструкция по профилактике похищений»

№ 61 «Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улицах (по месту жительства)»;

№ 62 «По правилам безопасности при обнаружении старых снарядов, мин, гранат и неизвестных пакетов»;

№ 114 «Инструкция по охране труда при проведении культурно-массовых мероприятий»;

№ 68 «Инструкция по охране труда при проведении соревнования»;

№ 72 «Правила поведения в школе»;

№ 73 «Инструкция правила безопасного поведения- на время игр на свежем воздухе».

21. Начальнику лагеря ежедневно контролировать ведение документации лагеря.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа за собой.



Директор школы

Выписка верна: секретарь школы

Т.С. Попова

(З.А. Бирюкова)